

연구 종료 후

연구비/연구기간 변경 보고 안내

1. IRB - 변경심의의뢰서 제출
2. CTC - 변경사항 공문 제출(변경계약으로도 진행 가능)

→ IRB에 연구비/연구기간 변경 보고를 완료하였어도
최종 변경된 사항에 대해 의뢰사의 확인이 필요합니다.
변경사항에 대한 확인공문 접수 후 연구비 정산절차가
진행됩니다.

접수처 : 임상시험센터 행정실

(김미옥, TEL : 032-890-1106)

※ 공문 작성시 필수 기재사항

- 과제 번호(IRB No.)
- 시험책임자
- 과제명
- 의뢰사
- **연구비 집행기간 (≠ 연구기간)**
- **최종 연구비**